

**A N U N Ţ**

**PRIMARIA COMUNEI HINOVA** organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de :

**1. asistent medical comunitar, funcție de execuție în regim contractual din aparatul de specialitate al primarului.**

**Condiții specifice:**

- scoala postliceala sanitara;
- vechime: cel puțin 6 luni in specialitatea postului;

**-Bibliografie:**

1. OUG 26 /1997 –republicata prin Legea 108 /1998 , privind protectia copilului in dificultate
2. Mama si Copilul – Emil capraru \_ Editura Medicala 2002
3. Legea 119/ 1996 si Metodologia nr 1 / 1997 , cu privire la actele de stare civila
4. Protocoale de ingrijirea copilului –Institutul pentru ocrotirea mamei si copilului 1999
5. Protocoale de diagnostic si ingrijire in asistenta medicala primara –Metodologia efectuării consultantei prenatale si a consultantei postnatale vol I si II –MS/IOMC /UNICEF 2003
6. Promovarea alaptării –curs pentru medici si asistenti MS /IOMC /UNICEF
7. Promovarea alaptării prin asistenta medicala primara – Ghid practic MS/IOMC /UNICEF -1999
8. Contraceptia si planificarea familiala – orice sursa de informatie ( MS , SECS , IOMC )
9. H.G. nr. 432/2016 privind modificarea si completarea H.G. nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017

**-Tematica:**

- conditiile acordarii asistentei medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate in asistenta primara
- factorii de risc pentru sanatatea populatiei
- educatie pentru un stil de viata sanatos
- comportamente cu risc pentru sanatate ( droguri , alcoolism , familiile dezorganizate , abandonul familial , violenta in familie , somajul , comunitatile de romi)
- factori de risc in sanatatea copilului
- aspecte de nutritie a copilului ( alimentatia naturala / mixta / artificiala ; diversificarea alimentatiei )
- protectia copilului aflat in dificultate ( institutii si masuri de protectie )
- dezvoltarea neuro- psihica a copilului sanatos si a copilului cu nevoi speciale )
- boli transmisibile (infecțio –contagioase)
- femeia gravida ; asistenta pre si post natala
- contraceptia si planificarea familial

**Condiții generale:**

- candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Hinova din comuna Hinova în perioada: 15-20.09 2016 și constă în susținerea a 2 probe:

- proba scrisă în data 15.09.2016, ora 10,00
- interviul în data de 20.09.2016, ora 10,00.

**Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului .**

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

-dosarele de concurs se depun până în data de 05.09.2016, ora 14,00 ; ( în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant (în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post temporar vacant);-art. 19 alin. 1

-**selecția dosarelor** se va face până în data de 06.09.2016 , ora 14,00. ( în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant (în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post temporar vacant); -art. 19 alin. 2

- afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face în data de 07.09.2016 , ora 14,00 comunicarea rezultatului selecției dosarelor se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție);- art. 20

- contestațiile se pot depune până în data de 08.09.2016, ora 14,00( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecție dosarelor)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 09.09.2016 ora.14,00( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul selecție dosarelor)-art.32, alin. 1

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face în data de 09.09.2016., ora...15,00.. (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;

- **proba practică** are loc în data de ..., ora ..la...; -art. 22;

- afișarea rezultatelor la proba practică se va face în data de -----, ora \_\_\_\_\_ ( comunicarea rezultatelor la proba practică se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;

- contestațiile pentru rezultatul la proba practică se pot depune până în data de -- , ora ---- ( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei practice)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de ....., ora... ----( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba practică)-art.32, alin 2

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba practică se face în data de -----, ora..... (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;) –dacă este cazul

-**proba scrisă** are loc în data de 15.09.2016, ora 10,00 la sediul Primăriei Hinova (art. 21);

- afișarea rezultatelor la proba scrisă 15.09.2016 , ora 15,00.( comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;

- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data de 16.09.2016 ora...15,00.( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 19.09.2016, ora 14,00....( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba scrisă)-art.32, alin 2

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba scrisă se face în data de 19.09.2016, ora 15,00 . (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;

- **interviul** are loc în data de 20.09.2016., ora 10,00... la sediul Primăriei Hinova art. 24, alin 5; (Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.)

- afișarea rezultatelor la interviu 20 09 2016, ora 14,00. ( comunicarea rezultatelor la interviu se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;

- contestațiile pentru rezultatul la interviu se pot depune până în data de 21 09 2016, ora 14,00....( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului)-art.31

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 22.09 2016....., ora 10,00....( în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la interviu)-art.32, alin 2

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la interviu se face în data de...22 09 2016, ora 14,00 (comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;

-comunicarea rezultatelor finale ...23 09 2016 ....., ora... 11,00.....( comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la interviu prevăzut de art. 32 alin 2 );- art. 34, alin 3

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Hinova în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant (în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post temporar vacant) și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Hinova – telefon 0252354288 ; 0785227889.

**PRIMAR,**

**Institutor Motu Ionica-Petrisor**

