

PRIMARIA COMUNEI HINOVA
JUDETUL MEHEDINTI
Nr. 3545 / 30.08.2019.....

A N U N Ţ

PRIMARIA COMUNEI HINOVA organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de :
1. Muncitor calificat III funcție de execuție în regim contractual din cadrul compartimentului Deservire din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Hinova.

Condiții specifice:

- vechime în munca minim 3 ani
- studii gimnaziale
- sa posede permis de conducere categoria B, C si E
- sa posede atestat utilaje grele
- sa aiba calificarea de fochist

-Bibliografie:

- O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ
- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*), privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea 53/2003 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Condiții generale:

- candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

:

Concursul se organizează la sediul Primariei Hinova din Comuna Hinova în perioada: 24-26.09 2019 și constă în susținerea a 2 probe:

- proba scrisa in data 24.09.2019, ora 10⁰⁰
- proba practica în data de 26.09. 2019 , ora 10⁰⁰

Dosarele de concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului .

Calendarul de desfășurare a concursului:

-dosarele de concurs se depun până în data de 13.09.2019, ora 15,00 ; (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anuntului pentru ocuparea unui post vacant (în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post temporar vacant);-art. 19 alin. 1

-selectia dosarelor se va face până în data de 17.09. 2019 , ora 14,00. (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post

vacant (în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post temporar vacant); -art. 19 alin. 2

- afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face în data de 17.09.2019 , ora 15,00 *comunicarea rezultatului selecției dosarelor se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecție);- art. 20*

- contestațiile se pot depune până în data de 18.09.2019, ora 15,00(*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecție dosarelor)-art.31*

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 19 09 2019 ora.15,00 (*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul selecție dosarelor)-art.32, alin. 1*

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la selecția dosarelor se face în data de 19.09.2019, ora...15,30.. (*comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;*

-proba scrisă are loc în data de 24.09.2019, ora 10,00 la sediul Primăriei Hinova (art. 21;

- afișarea rezultatelor la proba scrisă 24.09.2019 , ora 14,00.(*comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;*

- contestațiile pentru rezultatul la proba scrisă se pot depune până în data de 25.09.2019 ora...14,00.(*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise)-art.31*

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 25.09.2019, ora 14,30....(*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba scrisă)-art.32, alin 2*

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba scrisă se face în data de 25.09.2019, ora 15,00 . (*comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;*

- proba practică are loc în data de 26, ora 10,00 la Sediul Primăriei Comunei Hinova; -art. 22;

- afișarea rezultatelor la proba practică se va face în data de 26.09.2019, ora 12,00 (*comunicarea rezultatelor la proba practică se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei);- art. 30, alin 3;*

- contestațiile pentru rezultatul la proba practică se pot depune până în data de 27 , ora 12,00 (*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei practice)-art.31*

- soluționarea contestațiilor se va face până în data de 30.09.2019, ora 12,00----(*în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru rezultatul la proba practică)-art.32, alin 2*

- afișarea rezultatului contestației depuse pentru rezultatul la proba practică se face în data de –30.09.2019, ora 13,00 (*comunicarea rezultatului contestației se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționarea contestațiilor)-art. 34 alin. 2;)-dacă este cazul*

-comunicarea rezultatelor finale ...01 10 2019, ora... 11,00.....(*comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul autorității organizatoare și pe pagina de internet a acesteia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la proba practica prevăzut de art. 32 alin 2);- art. 34, alin 3*

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Hinova în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post vacant (*în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pentru ocuparea unui post temporar vacant*) și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. 1 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată, după cum urmează:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele din dosar se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Hinova – telefon 0252354288.

