

HOTARARE

privind delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Hinova

Consiliul Local al comunei Hinova întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2017;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.51/2006 modificata si completata prin OUG nr.13/2008 privind serviciile de utilitati publice;
 - Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinului 110/2007 si Ordinului 112/2007 ale presedintelui ANRSC pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - HG nr.621/2005, modificata prin HG 1872/2006, Ordinul 95/2005, OUG nr.195/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor ;
 - Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Urmare a desfasurarii de licitatie prin achizitie directa, fiind agreata si acceptata oferta S.C. ECO GMG COMPANY S.R.L.;

-Expunerea de motive a primarului comunei Hinova privind atribuirea directă a contractului de prestare a serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la nivelul comunei Hinova și cererea de oferta către Societatea Comercială ECO GMG COMPANY S.R.L și aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Hinova;

Vazand art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a pct.4 din Legea nr.215/2001 privind Administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.45 alin (1) și art.115 alin.(1) lit.b) din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, către S. C. ECO GMG COMPANY S.R.L la nivelul comunei Hinova, până la selectarea operatorului ADIS, dar nu mai mult de 12 luni ;

Art.2 Se aproba Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Hinova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri de primarul comunei Hinova, domnul Moți Ionică Petrișor;

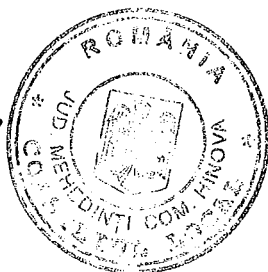
Art.4. Prezenta hotărâre se va fi comunicată Instituției Prefectului județului Mehedinți, Primarului comunei Hinova, S.C.ECO GMG COMPANY S.R.L., de secretarul comunei Hinova.

Nr. 6 / 2017

Adoptată azi 26.01.2017 în comuna Hinova

Președinte de ședință,
Surdu Valerica Luis

Surdu



Contrasemnează, Secretar,
Robescu Constantin

Robescu

REGULAMENT

Propriu de organizare si funcționare a serviciului public de salubritate a Comunei HINOVA

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1.(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al comunei HINOVA, denumit în continuare serviciu de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si funcționarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate a comunei HINOVA cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul comunei HINOVA, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice si indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei HINOVA poate aproba si alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deeurilor toxice si/sau periculoase.

ART. 2. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deeurile supuse compostarii;

2.3. colectare - strangerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deeurilor în vederea transportului lor;

2.4. colectare selectiva - colectarea deeurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileste condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator si utilizator;

2.6. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila sau pietonala, în scopul asigurarii deplasarii vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

2.7. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deeurilor, prin depozitare pe sol sau însubteran;

2.9. depozit ecologic - depozit de deeurii amplasat, proiectat, construit, operat si monitorizat conform cerintelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deeurii agricole - gunoiul de grajd, dejectiile animaliere, reziduurile de la abatoare si din industria carnilor, provenite din unitatile agricole, zootehnice sau din gospodarii ale populației;

- 2.11. deseuri din constructii - deseuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase în Lista Europeana a Deseurilor, conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- 2.12. deseuri industriale - deseuri provenite din desfasurarea proceselor tehnologice;
- 2.13. deseuri municipale - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza localităților;
- 2.14. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.15. deseuri rezultate din activități medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitatile sanitare;
- 2.16. deseuri similare cu deseurile municipale - deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
- 2.17. deseuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.18. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publică, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 2.19. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 2.20. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 2.21. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata în instalatii care respecta legislatia în vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 2.22. instalatie de incinerare - orice unitate tehnica stationara sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
- 2.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatori de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;
- 2.24. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.25. maturatul - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;
- 2.26. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati în prestarea autorizata a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.27. periatul zapezii - operatiunea de indepartare a intregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;
- 2.28. pluguit - operatiunea de indepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii;
- 2.29. precolectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, în spatii special amenajate;
- 2.30. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

- 2.31. reciclare - operatiunea de prelucrare intr-un proces de productie a deseurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.32. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 2.33. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 2.34. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;
- 2.35. spalare strazile - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;
- 2.36. stropire strazile - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 2.37. tratare - totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, in scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;
- 2.38. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;
- 2.39. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciului de salubritate prestate de operator;
- 2.40. aliniament stradal - zona ce margineste o artera rutiera;
- 2.41. bon de lucru - actul doveditor al executarii unei activitati ce revine ca obligatie operatorului si prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat, pentru activitatile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.42. canal tehnologic - lucrare tehnica executata pentru adapostirea conductelor retelelor publice;
- 2.43. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe intreaga lungime;
- 2.44. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 2.45. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 2.46. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 2.47. dispozitiv de lucru - spatiu utilizat pentru amplasarea si/sau aplicarea momelilor toxice, in vederea constituirii posturilor de hranire a daunatorilor;
- 2.48. gura de vizitare - lucrare tehnica apartinand unei constructii-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale retelelor sistemelor publice de alimentare cu apa, de canalizare si de termoficare;
- 2.49. gura de scurgere - componenta tehnica-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 2.50. persoana de contact - persoana desemnata pentru a asista si a receptiona cantitatea si calitatea lucrarilor prestate de operator;
- 2.51. post de hranire - amplasament situat pe rutele intens circulat de sobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hranire poate fi o statie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;
- 2.52. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul initial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.53. re-prelucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit in urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentatia de aplicare;
- 2.54. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

2.55. subsol - totalitatea suprafetelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

2.56. suprafața construită - suprafața pe care se afla amplasate construcții.

CAP. II.

Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

ART. 3. Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Serviciul de salubritate al comunei HINOVA este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. (1) Serviciul de salubritate al comunei HINOVA are indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 1.

ART. 5. Serviciul de salubritate al comunei HINOVA cuprinde următoarele activități:

- a) pre-colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- c) preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- d) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

ART. 6. Serviciul de salubritate al comunei HINOVA se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din comună.

ART. 7. Serviciul de salubritate al comunei HINOVA va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAP. III.

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 1.

Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 8. Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului local al comunei HINOVA și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 9. Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei HINOVA stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de

dezvoltare economico-sociala a comunei HINOVA, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei în acest domeniu.

ART. 10. Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale.

ART. 11. (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza în urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa;

b) gestiune indirecta sau gestiune delegata.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarare a Consiliului Local al comunei HINOVA.

ART. 12. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se efectueaza în conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51 din 8 martie 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 13. (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliti indicatori de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, în conditiile prevazute la art. 1 alin. (5) si la art. 4 din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intentioneaza sa participe la licitatie pentru obtinerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie sa faca dovada experientei tehnice si manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonitatii si capabilitatii financiare – garantii materiale, garantii bancare în conturi de depuneri, situatia financiara a societatii - de a raspunde la cerintele specifice prevazute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie sa aiba cazier judiciar.

SECTIUNEA a 2-a.

Operatorii serviciului de salubritate

ART. 14. (1) Pot fi operatori ai serviciului de salubritate societatile comerciale autorizate sa presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51 din 8 martie 2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza de acelasi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15. (1) Operatorii serviciului de salubritate isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si în alte localitati decat localitatea în care isi au sediul.

(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comuna vor tine evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.

ART. 16. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor fi licentiatii de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciului de salubritate operatorii vor realiza si vor respecta urmatoarele cerinte:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu si lung în domeniul specific de activitate;

b) elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;

c) planificarea investitiilor de infrastructura conform actelor normative în vigoare;

d) anticiparea problemelor potentiale si solutiilor de rezolvare a acestora;

e) elaborarea planului de afaceri si a planului operational.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate conditiile materiale pentru realizarea precolectarii selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislatiei în vigoare. Consiliul Local HINOVA se va implica în infiintarea sistemelor de precolectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie.

SECTIUNEA a 3-a

Utilizatorii serviciului de salubritate

ART. 17.(1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiaza pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- b) agenti economici;
- c) institutii publice.

ART. 18.(1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate al comunei HINOVA si de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate al comunei HINOVA

CAP. IV.

Serviciul de salubritate al comunei HINOVA și condițiile de functionare

SECTIUNEA 1

Gestiunea deseurilor solide

ART. 19.(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si dereciclare a acestora.

(2) Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor.

Scopul acestui sistem de gospodarie a deseurilor, care pleaca de la ideea diminuarii cantitative a deseurilor, este:

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare;
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.

ART. 20.(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, în conditii salubre, în spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Colectarea deseurilor municipale se face numai în recipiente inchise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.

Fractiunea umeda a deseurilor municipale va fi colectata în saci de plastic si depusa în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice si asociatiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zona pe baza de contract.

(4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile municipale în recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.

ART. 21.(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de zona cu recipiente avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numărul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare rezultata din prevederile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în a caror folosinta se afla sau utilizatorului, în cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuintele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel incatsa permita amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pedomeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultarii utilizatorului.

(5) Platformele spatiilor de depozitare în vederea colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de către operator.

(6) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de colectare vor fi amenajate în incaperi speciale, bine igienizate, ventilate si cu sursa de apa curenta. Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deseurilor.

ART. 22.(1) Colectarea deseurilor municipale se face în conformitate cu cerintele stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA prin regulamentele de organizare si functionare si prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului si a contractului cadru.

(2) Ritmicitatea colectarii difera în functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri municipale, dupa cum urmeaza:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pietei;

b) colectarea de la producatorii casnici se va realiza la maximum doua zile în sezonul cald – 1 aprilie-1 octombrie si la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la precolectare sa fie asigurate condițiile de inmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei HINOVA pot stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

ART. 23. Colectarea deseurilor municipale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:

1. colectarea ermetica în autogunoiere compactoare;

2. colectarea în containere inchise;

3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;

4. colectare realizata prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;

5. alte sisteme care indeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectia mediului.

ART. 24.(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule specialechipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în condiții de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deseurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire recipientele vor fi asezate în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrastierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 25. În localitățile unde nu este organizat serviciul de colectare, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru organizarea unor astfel de activități.

ART. 26.(1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrastierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

ART. 27. După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 28.(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșuri.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA au obligația de a defecta depozitele de deșuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate pe raza localităților comunei HINOVA.

(3) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celula separată.

ART. 29. Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a.

Inițierea și administrarea depozitelor ecologice de deșuri și producerea de compost

ART. 30. (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA, în coordonarea cărora funcționează serviciul de salubritate, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și inițierea unui depozit de deșuri, precum și ale stațiilor de transfer, cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general sezonale, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 31.(1) Toate depozitele de deseuri se autorizeaza în conformitate cu legislatia de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deseuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, inchise si urmarite postinchidere, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

ART. 32. Operatorii depozitelor vor accepta numai deseuri care indeplinesc prevederile legislatiei în vigoare.

ART. 33. În cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor organice sau în urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în statii speciale de compostare.

ART. 34. Autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA, împreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubritate în cadrul localităților comunei HINOVA, vor introduce precolectarea selectiva a deseurilor.

SECTIUNEA a 3-a.

Maturatul si spalatul cailor publice

ART. 35.(1) Activitatea de maturat al cailor publice se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În timpul operatiunii de maturare se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, inainte de maturare, suprafetele vor fi stropite cu apa.

(4) Din punct de vedere al felului cum se executa, maturatul poate fi manual sau mecanic.

ART. 36.(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în piete si în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Maturatul se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, dar nu atunci cand ploua.

(4) Activitatea se desfasoara în aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

(5) Durata sezonului de maturat incepe la 1 martie si se incheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în functie de condițiile meteorologice, pe baza unui act aditional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Maturatul se va finaliza cu colectarea si transportul deseurilor.

(7) Deseurile stradale se vor colecta si se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deseurile vor fi acoperite pentru a se evita imprastierea acestora pe traseu.

ART. 37. (1) Maturatul mecanic se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colecteaza deseurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare. Pentru realizarea activității de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizeaza pe partile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare si suprafetelor anexe cu imbracaminte asfaltica sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Aceasta activitate se desfasoara ziua sau noaptea, dar nu atunci cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii, la sfarsitul iernii, pana la asezarea stabila a zapezii la inceputul iernii urmatoare.

(5) Ca si maturatul manual, maturatul mecanic se va desfasura cu o frecventa stabilita de operator si aprobata de autoritățile administrației publice locale, în functie de condițiile specifice existente. Strazile si arterele care vor fi maturate manual sau mecanic sunt cele din anexa la prezentul regulament.

ART. 38.(1) Stropitul se executa mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata prin act aditional la contractul de delegare sau de concesiune, în functie de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibila formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplica de regula pe suprafetele curatate/maturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 39.(1) Din punct de vedere al suprafetei pe care se executa, spalatul se realizeaza pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spalatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada putand fi modificata în functie de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spalatul se va efectua numai dupa ce s-a facut maturatul. Strazile si arterele care vor fi spalate sunt cele din anexa la prezentul regulament.

(4) Pentru ca, în urma spalarii, suprafata rigolelor sa fie cat mai curata, se va efectua în prealabil curatarea si maturarea acestora.

(5) Se interzice spalatul cailor publice în perioada în care este posibila formarea poleiului.

ART. 40.(1) Dupa modul de executie, curatarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activității este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.

(3) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

SECTIUNEA a 4-a.

Curatarea, transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 41.(1) Indepartarea zapezii se realizeaza manual si/sau mecanizat.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza ziua si/sau noaptea, în functie de necesitati, la temperaturi de pana la -10oC.

(3) Strangerea zapezii se va face în locuri unde nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

(4) Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile în termen de 4 ore de la incetarea ninsorii pe strazile si arterele de circulatie, si pe strada principala a satelor unde sunt amplasate institutiile sau magazinele satesti, conform listei anexa la prezentul regulament.

(5) Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara conform condițiilor contractuale sau dupa fiecare ninsoare, daca este cazul.

ART. 42. Periatul zapezii se efectueaza mecanic.

ART. 43.(1) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste în general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul sa se execute pe strazi cu denivelari.

(3) În cazul caderilor abundente de zapada, care duc la formarea unui strat de zapada cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.

ART. 44.(1) Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat.

(2) Incarcatul zapezii în mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafetelor de circulatie aglomerate sau al cailor publice inguste, incarcatul zapezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zapezii se va face pana la asigurarea condițiilor optime de circulatie rutiera si pietonala cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 45. Descarcatul zapezii se face în guri de canal sau pe păsune în imediata apropiere a localităților.

ART. 46.(1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -100C.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumentespeciale.

(3) Strangerea ghetii se face în locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

În situatia în care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea în europubele si transportul manual al acestora.

ART. 47.(1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta în totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operatiunea se executa în special pe pante, poduri, artere de circulatie situate în apropierea cursurilor de apa, lacuri, pietre si intersectii mari. Lista acestora se prezinta in anexa la prezentul regulament.

(3) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie.

SECTIUNEA a 5-a.

Colectarea si organizarea reciclarii deseurilor

ART. 48.(1) Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii în timp a cantitatii dedeseuri ce ajung în depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificareabiogazului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor re folosibile va fi inscrisa în regulamentele proprii de organizare si functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate. Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate si cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deseurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare si functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciului desalubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, precum:

a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologica;

c) compostarea fractiei biodegradabile vegetale;

d) incinerarea/coincinerarea;

e) brichetarea si valorificarea materiala sau energetica a produselor rezultate.

Totodata vor fi asigurate si spatiile necesare implementarii unor astfel de noi tehnologii.

ART. 49.(1) Operatorii serviciului de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare.

Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza re folosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face si în depozitele de deseuri.

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de către autoritățile care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publică.

(5) Operatorul impreuna cu autoritățile administrației publice locale HINOVA vor stabili

modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordateutilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu autoritățile administrației publice locale ale comuneiHINOVA vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populației cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosure, afise.

SECTIUNEA a 6-a.

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART. 50.(1) Activitatea de dezinsectie se efectueaza în:

- a) cladiri ale institutiilor publice, proprietatea comunei HINOVA;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
- c) canalele în care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piața comunei HINOVA ;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(2) Activitatea de dezinfectie se efectueaza în:

- a) rampe de gunoi;
- b) gropi de gunoi;
- c) ghene de gunoi la cladirile tip condominii;
- d) platforme de gunoi special amenajate;
- e) mijloace de transport în comun;
- f) unitati de invatamant si sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale ale comunei HINOVA;
- g) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueza în:

- a) cladiri ale institutiilor publice din comuna HINOVA;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii;
- c) canale în care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate sau umede;
- h) pe suprafetele parcurilor, cimitirelor, spatiilor verzi si malurilor de lac.

ART. 51. Procedura de lucru:

1. Inainte de inceperea lucrărilor în teren operatorul va anunta lucrările de dezinfectie, dezinsectie sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel puțin 5 zile inainte de inceperea lucrărilor respective.
2. La inceperea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat sa isi prezinte numele, societatea pe care o reprezinta, scopul vizitei, baza legala si sa verifice daca persoana cu care discuta are calitatea de persoana de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va inmana persoanei de contact un afisaj informativ de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibila de amenda în condițiile legii, daca refuza tratamentul.
5. Persoana de contact este obligata sa certifice prestatia conform condițiilor impuse prin preaviz.

ART. 52.Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfectia si dezinsectia se vor efectua conform normelor aprobate de Autoritățile administrației publice ale comunei HINOVA.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sanatatii, pentru profilaxia sanitar-umana.
3. Lucrările se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii

utilizatorului obiectivului respectiv.

4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

ART. 53. Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a 7-a.

Activități speciale de salubritate

ART. 54.(1) Deseurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de către detinator, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deseuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

ART. 55. Deseurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA și comunicat populației și agenților economici.

ART. 56. În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 57. Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitare-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART. 58. Amenajarea și întreținerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

ART. 59. Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecărisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localități, de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu direcțiile sanitare veterinare.

CAP. V.

Accesul la serviciul de salubritate al comunei HINOVA

ART. 60.(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA pot stabili o taxă lunară de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

ART. 61. Serviciul de salubritate al comunei HINOVA se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

ART. 62. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la

serviciul de salubritate al comunei HINOVA, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

ART. 63.(1) Prin modul de operare operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure

protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale ale comunei HINOVA,

cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de operare.

(3) In localitatile unde exista mai multi operatori nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate catre un utilizator din acea localitate.

CAP. VI.

Drepturile si obligatiile operatorilor si utilizatorilor

ART. 64.(1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate se inscriu in:

a) regulamentul de functionare pentru serviciul de salubritate al comunei HINOVA aflate in administrare directa;

b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciul de salubritate al comunei HINOVA

incredintate spre administrare altor agenti economici;

c) contractul-cadru de prestari de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate organizati in compartimente de specialitate in cadrul consiliilor locale, precum si cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiatii de catre

A.N.R.S.C.

(3) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice

de salubritate este o conditie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare.

ART. 65.Operatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

b) sa aplice la facturare tariful reglementat;

c) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;

e) sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

ART. 66.Operatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, autorizatiile si licentele, potrivit legii;

b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

c) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au incheiat contract de prestare

a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie

spatiul destinat depozitarii;

d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca

in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor

standardului SR EN ISO 9001-2001;

e) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;

- f) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precolectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- i) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a spatiilor verzi si a parcurilor, conform contractelor încheiate;
- j) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de inghet;
- k) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare;
- l) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitatile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autorităTile administraTiei publice locale ale orasului Beliu, la tarife legal aprobate;
- m) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului într-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- n) în registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;
- o) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autorităTilor de mediu competente situatia conform reglementarilor în vigoare.

ART. 67. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se presteze serviciul de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- c) sa fie informati despre modul de functionare a serviciului de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu aceste servicii de către autorităTile administraTiei publice locale ale comunei HINOVA, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- d) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autorităTilor administraTiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor condiTii contractuale;
- e) sa fie dotati de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 68. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităTile serviciului de salubritate prezentate în cadrul cap. IV sectiunile 1-8 cu operatorul licentiat sa presteze astfel de activităTi în aria teritoriala în care se afla utilizatorul;
- b) sa execute operatiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotati de operatorii serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităTile administraTiei publice locale ale comunei HINOVA si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- c) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face precolectarea, precum si recipientele

în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

d) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere

al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros

neplăcut și răspândirea de deseuri;

e) să nu introducă în recipientele de precollectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice,

explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor

tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

f) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile

unde au fost create posibilități de colectare selectivă;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor

fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă

este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;

i) să nu arunce deseuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

j) să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înălțurând gheata, zapada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea

alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciului de salubritate;

k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor marunte de ambalaje în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul căilor de

acces;

l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAP. VII.

Măsurarea prestației serviciului de salubritate

ART. 69.(1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA

vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeurile produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeurile, dotarea cu recipiente

prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau

la locurile de valorificare pentru deșeurile reutilizabile. Determinarea cantităților de deșeurile primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurile modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurile, precum și modul de

transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeurile. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la

depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 70.(1) Pentru activitățile de maturat, spalat si intretinere a cailor publice, spatiilor verzi si parcurilor cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se aplica modul de masurare prevazut la alin.

(1).

(3) Receptia lucrărilor se face calitativ si cantitativ de către operator si de autoritățile administrației publice locale ale comunei HINOVA, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la incheierea contractului.

ART. 71. Pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face în functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

CAP. VIII.

Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 72.(1) Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate

de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanta asigura condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de

salubritate al comunei HINOVA, avandu-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul de salubritate al orasului Beliu;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 73. Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate al comunei HINOVA;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

ART. 74.(1) În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa

asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activităților privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

(2) În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei HINOVA

; e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 75. Indicatorii minimali de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate a localităTilor sunt stabiliti în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAP. IX.

Contractul de prestare a serviciului de salubritate

ART. 76.(1) Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe baza de contract încheiat

intre utilizator si operator.

CAP. X.

Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 80. Acest regulament se supune dezbaterii publice si se aprobă de către Consiliul local al

comunei HINOVA, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

ART. 81. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele

si tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri si

la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

ART. 82. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa a regulamentului cadru aprobat prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

ART. 83. Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul regulament.

*Preşedinte de şedinţă,
Surdu Valerica Luis*

*Contrasemnează, Secretar,
Robescu Constantin*

.....

.....

Anexa nr. 1
La Regulamentul Propriu de organizare si functionare
a serviciului public de salubritate a Comunei HINOVA

Indicatori pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor

1.1 Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in situatia in care se impune incheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul factureaza tariful direct utilizatorilor)

1.1.1 Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total) Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori 100%

1.1.2 Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile) Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori 80%

1.1.3 Eficienta in modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile) Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale 80%

1.1.4 Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii Numarul de contracte modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate 100%

1.2 Eficienta in gestionarea si executarea Contractelor

1.2.1 Numarul de containere/pubele puse la dispozitie Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite 100%

1.2.2 Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise 100%

1.2.3 Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului) Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori 5% Nr. Titlu Descriere Unitate de măsură

1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate.

1.3.1 Rata de acoperire a serviciului de salubritate Populatia care beneficiaza de colectare a deșeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%) 100%

1.4 Deseuri colectate separat

1.4.1 Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate 25% .

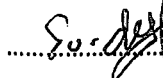
1.4.2 Deseuri menajere periculoase colectate separat Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deșeurilor aflate in vigoare 100%.

1.4.3 Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate 100%

1.4.4 Deseuri voluminoase colectate separat Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si in raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare 100%

1.4.5 Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie.

Președinte de ședință,
Surdu Valerica Luis





Contrasemnează, Secretar,
Robescu Constantin

